

Утвержден
приказом отдела образования
администрации муниципального образования
Каменский район
« №140 » от 12.12. 2014 г

Руководитель отдела образования
администрации муниципального
образования Каменский район



Н.В.Колобкова

**Устав
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Долголесковская основная школа»**

(новая редакция)

Утвержден
приказом отдела образования
администрации муниципального образования
Каменский район
«_____» _____ 201__ г
Руководитель отдела образования
администрации муниципального
образования Каменский район

Н.В.Колобкова

Устав
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Долголесковская основная школа»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3 – 4
Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	4 – 5
Образовательный процесс	5 – 7
Права и обязанности участников образовательных отношений.....	7 – 12
Имущество и финансы Учреждения.....	12 – 13
Управление Учреждением	13 - 15
Порядок реорганизация и ликвидация Учреждения.....	15
Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты	15
Заключительные положения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долголесковская основная школа» является некоммерческим Учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долголесковская основная школа» является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Долголесковская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Долголесковская ООШ»), Долголесковской восьмилетней школы, Долголесковской неполной средней школы, Долголесковской муниципальной основной общеобразовательной школы, муниципального образовательного учреждения «Долголесковская основная общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Долголесковская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Долголесковская ООШ»).

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долголесковская основная школа» является некоммерческим Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

1.3. Наименование Учреждения: полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долголесковская основная школа»; сокращенное – МКОУ «Долголесковская ОШ».

1.4. *Юридический адрес Учреждения:*

- 301993, Тульская область, Каменский район, д. Кондауровка, д. 28.

Фактический адрес Учреждения:

- 301993, Тульская область, Каменский район, д. Кондауровка, д. 28.

- 301993, Тульская область, Каменский район, д. Кондауровка, д. 28-а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменский район (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Каменский район осуществляет администрация муниципального образования Каменский район. Место нахождения Учредителя: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Каменский район.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.7. Статус Учреждения: тип – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение вправе иметь свой герб, гимн, эмблему.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.11. Права Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникают с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.12. Права Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам подтверждаются свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении образовательная деятельность, ведение учебной и служебной документации осуществляется на русском языке.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и хозяйственной деятельности (методические и учебно-методические объединения, учебно-производственные мастерские, библиотеку и иные структурные подразделения, обеспечивающие социальную адаптацию нуждающихся в ней обучающихся), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Медицинское обслуживание работников Учреждения и учащихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи предусмотрено отдельное помещение.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Учреждение может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.2. создание условий для обучения, воспитания, развития индивидуальных особенностей учащихся;

2.2.3. создание условий учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, (далее – обучающимся с ОВЗ) для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации;

2.2.4. создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения;

2.2.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.6. создание условий для формирования гражданских и духовно-нравственных качеств учащихся, соответствующих общечеловеческим ценностям;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1.реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2.3.2.реализация адаптированных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;

2.3.3.реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1.осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.2.осуществление деятельности, связанной с содержанием зданий, помещений и оборудования, необходимых для образования учащихся;

2.4.3.осуществление деятельности, связанной с организацией питания учащихся;

2.4.4.осуществление деятельности, связанной с организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.4.5.осуществление деятельности, связанной с организацией медицинского обслуживания учащихся в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

4) создание условий для занятий учащимся физической культурой и спортом.

5) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

6) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством.

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс и реализует следующие образовательные программы:

начального общего образования, которое направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основного общего образования, которое направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе), которые направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам по направленностям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, технической.

3.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Общеобразовательные программы начального и основного общего образования являются преемственными.

Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе. Правила пользования учебниками и учебными пособиями регламентируются Положением о пользовании учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание учебных занятий. При наличии лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются локальным актом Учреждения. При наличии лицензии Учреждение может по

договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.6. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении.

3.7. Порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий организации обучения и воспитания, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.1. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

Учащимся предоставляются академические права на:

4.1.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. выбор факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.6. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.10 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

4.1.11 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.12 обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.13 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.16. прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестацию в Учреждении в случае освоения основной образовательной программы в форме самообразования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.1.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.2.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.2.2. транспортное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.2.3. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;

4.2.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6. *Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)*

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.6.1.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.6.1.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.6.1.3. знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.1.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.1.5. защищать права и законные интересы учащихся в соответствии с действующим законодательством;

4.6.1.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.6.1.7. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

4.6.1.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.6.2.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.7.1. направлять в органы управления обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.8.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.8.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.8.1.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.8.1.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.8.1.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.1.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8.1.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.2. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

4.8.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.8.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.2.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.8.2.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни

в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.2.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.2.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.2.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.2.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.2.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.2.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции персонала, устанавливается Законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район. Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования Каменский район осуществляет администрация муниципального образования Каменский район.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ имущество, закрепленное за Учреждением собственником муниципального имущества;
- ✓ бюджетное финансирование;
- ✓ иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.3. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.4 Учредитель на праве постоянного (бессрочного) пользования предоставляет Учреждению земельный участок.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Каменский район. В случаях дарения имущества Учреждение

в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обязано обратиться к Учредителю с предложением о закреплении данного имущества за ним на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности.

5.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ✓ оказание дополнительных (платных) образовательных услуг;
- ✓ организация питания учащихся и работников Учреждения за плату;
- ✓ сдача в аренду имущества;
- ✓ благотворительные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования Каменский район. Учредитель определяет дальнейшие направления использования полученных доходов в соответствии с уставными целями Учреждения. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.13. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

5.14 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Бюджетной сметы, утверждаемой уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности..

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый и освобождаемый от должности директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- ✓ планирование и организация образовательной деятельности, осуществление контроля ее ходом и результатами. Несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- ✓ представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- ✓ распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- ✓ издание локальных нормативных правовых актов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений, организация и координация их исполнения;
- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- ✓ утверждение учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий;
- ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ составление и утверждение штатного расписания, тарификационных списков, должностных обязанностей работников;
- ✓ прием на работу и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала Учреждения;
- ✓ распределение учебной и дополнительной нагрузки, назначение руководителей школьных методических объединений, классных руководителей;
- ✓ разработка и утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- ✓ поощрение работников и учащихся Учреждения и наложение на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечение охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение их социальной защиты;
- ✓ обладает правом первой подписи финансовых документов, выдает доверенности работникам Учреждения;
- ✓ организует бюджетный учет и определяет учетную политику Учреждения;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

6.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), Педагогический совет Учреждения, родительский комитет.

6.5. *Общее собрание работников Учреждения* является постоянно действующим обязательным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.5.1. В состав Собрания входят все основные работники Учреждения.

6.5.2. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.

6.5.3. Общее собрание работников в пределах своей компетенции:

- ✓ принимает участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников;
- ✓ выдвигает кандидатуры на награждение работников Учреждения отраслевыми и ведомственными наградами;

- ✓ избирает кандидатуры от Учреждения в общественные организации и органы управления.
 - ✓ Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.
- 6.6.** Педагогический совет является постоянно действующим обязательным коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.
- 6.6.1.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 6.6.2.** Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.6.3.** Педагогический совет в пределах своей компетенции:
- ✓ разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
 - ✓ утверждает план работы педагогического совета на учебный год;
 - ✓ принимает решения о допуске выпускников к экзаменам и переводе учащихся в следующий класс;
 - ✓ принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении учащихся;
 - ✓ принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6.7.** Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет Учреждения выбирается на общешкольном родительском собрании ежегодно. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.8.** В Учреждении могут создаваться цикловые методические объединения учителей-предметников и школьное методическое объединение классных руководителей с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.
- 6.9.** На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Цели, задачи, функции деятельности классные руководители осуществляют в соответствии с Положением о классе-руководителе.
- 6.10.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения могут осуществляться только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, принятым на муниципальном уровне.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения.

8.4. Локальные акты Учреждения принимаются и утверждаются директором. Если локальные нормативные акты затрагивают права и законные интересы участников образовательных отношений, работников Учреждения, то при принятии таких актов обязателен учет мнения соответствующего коллегиального органа управления Учреждения.

8.5. Решение соответствующего коллегиального органа управления Учреждением оформляется протоколом.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ранее действующий Устав Учреждения, утверждённый начальником отдела образования администрации Каменский район (приказ № 122 от 21.11. 2012г.) утрачивает юридическую силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Тульской области.

Скреплено 15 листов
Исследования листов
Директор: *[Signature]*

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о
государственной регистрации
" 28 ноября 2002 " 1012
ОГРН 1020102843632
" 22 января 2004 " 1012
ИНН 50-141570825
г. Тула
Иванов И.И.

Сектор государственной регистрации
и лицензирования

